

## **Algemene voorwaarden Martine Klein, advocaat en mediator**

### **Artikel 1. Het kantoor**

1. Mr. M.E.L. Klein handelend onder de naam Martine Klein, advocaat en mediator, gevestigd te (2514 JS) Den Haag, aan de Nassaulaan 13, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel voor Den Haag onder nummer 73150851, verder te noemen: Martine Klein, is een eenmanszaak gevestigd te Den Haag. Martine Klein stelt zich ten doel het beoefenen van de advocatuur en mediation op het gebied van het familie- en erfrecht.
2. Het kantoor is telefonisch te bereiken onder nummer: 06 – 26 70 60 48.
3. Martine Klein heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) afgesloten bij Aon Risk Solutions (Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam | Paalbergweg 2-4, 1105 AG Amsterdam).

### **Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

1. De bedingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht strekkende tot juridische dienstverlening, daaronder begrepen iedere aanvullende en vervolgoopdracht, die aan Martine Klein wordt verstrekt.
2. Indien enig beding in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn dan wel vernietigd mocht worden, dan blijven de overige voorwaarden onverminderd van toepassing.
3. Martine Klein is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen dan wel aan te vullen. Van iedere dergelijke wijziging en/of aanvulling ontvangt de opdrachtgever tevoren schriftelijk bericht.

### **Artikel 3. Opdracht**

1. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Martine Klein is een overeenkomst van opdracht. Derden kunnen aan de opdrachten en de uitvoering daarvan geen rechten ontleen.
2. Martine Klein zal de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Alle opdrachten behelzen inspanningsverplichtingen en geen resultaatsverbintenissen.
3. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Martine Klein is door de opdrachtgever gemachtigd bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen.
5. Martine Klein is, bijvoorbeeld in geval van ziekte of vakantie, gerechtigd zich te doen laten vervangen c.q. haar praktijk te laten waarnemen door een andere advocaat ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht.

### **Artikel 4. Honorarium**

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt het honorarium berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het jaarlijks vast te stellen uurtarief.
2. Declaraties dienen binnen 15 dagen na factuurdatum betaald te worden. Bij niet tijdige betaling is Martine Klein gerechtigd de werkzaamheden op te schorten.

3. Alle kosten die gemaakt worden in verband met de invordering van de declaraties komen voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 5. Beperking aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Elke aansprakelijkheid van Martine Klein is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Martine Klein wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de voorwaarden van de polis niet ten laste van de verzekeraar is.
2. Martine Klein is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden en is door de opdrachtgever gemachtigd aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.
3. De opdrachtgever vrijwaart Martine Klein tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden verricht voor de opdrachtgever, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzettelijke misdrijvingen van Martine Klein.

#### **Artikel 6. Kantoorklachtenregeling - Geschillenregeling Advocatuur**

1. Martine Klein heeft een interne klachtenregeling, die op verzoek kosteloos wordt toegezonden. Deze klachtenregeling voorziet in een procedure om eventuele klachten van de opdrachtgever over de dienstverlening binnen een redelijke termijn en op een constructieve wijze af te handelen. Indien een opdrachtgever het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar Martine Klein, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris. Zij tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen. De klachtenfunctionaris handelt de klachten af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven. De klachtenfunctionaris stelt de klager schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris het oordeel over de gegrondheid van de klacht danwel wordt de wijze van afwikkeling van de klacht via e-mail over en weer schriftelijk bevestigd.
2. Wanneer Martine Klein er niet in slaagt klachten (daaronder begrepen declaratiegeschillen) van een opdrachtgever over de dienstverlening door Martine Klein met behulp van de interne klachtenregeling tot een voor die opdrachtgever aanvaardbare oplossing te brengen, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.

#### **Artikel 7. Toepasselijk recht, bevoegde rechtbank**

1. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en Martine Klein wordt beheerst door het Nederlands recht.
2. De rechter in eerste instantie te Den Haag is exclusief bevoegd, ook in geval van kort geding of enige vergelijkbare voorlopige voorzieningenprocedure, ten aanzien van geschillen die voortvloeien uit of in verband met de opdrachtovereenkomst.